



Parrocchia "Gesù Crocifisso"  
SCUOLA MATERNA PARITARIA "RAVELLO"  
(D.M. n. 488 del 28.02.2001) – codice MIUR: MI1A465004  
Via Piemonte, 2 – 20015 PARABIAGO (MI)  
Tel. +39 0331 552288 – cell. 339 2404161  
Cod. fiscale 92003710156 – partita IVA 09792620156  
e-mail: [info@scuolamaternaravello.it](mailto:info@scuolamaternaravello.it)  
posta certificata: [materna.ravello@pec.it](mailto:materna.ravello@pec.it)

## REGOLAMENTO DELLE SCELTE ORGANIZZATIVE ANNO SCOLASTICO 2025/2026

### LEGALE RAPPRESENTANTE

Don Maurilio Frigerio

### VICARIO PARROCCHIALE

Don Raimondo Savoldi

### COORDINATRICE DIDATTICA CON INSEGNAMENTO

Oldani Roberta

La Coordinatrice è disponibile ai colloqui con i genitori, **previo appuntamento, lunedì e mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 17.30, oppure tramite mail: [coordinatriceravello@gmail.com](mailto:coordinatriceravello@gmail.com)**

### ORARIO UFFICIO DI SEGRETERIA

Orario di apertura al pubblico:

Nei giorni di attività didattica dal lunedì al venerdì: 9.00 - 12.30.

### CALENDARIO SCOLASTICO

Nell'anno scolastico 2025/26 la nostra scuola avrà inizio il giorno **4 Settembre 2025** e terminerà il giorno **30 Giugno 2026**.

**PER I BAMBINI NUOVI ISCRITTI LA SCUOLA INIZIERÀ IL GIORNO 8 Settembre 2025:** è previsto un inserimento **suddiviso in più giorni** per favorire un'accoglienza graduale dei bambini.

È possibile avvalersi della:

- ➔ frequenza con orario ordinario delle attività educative, dalle ore 8.30 alle ore 16.00
- ➔ frequenza con orario ridotto delle attività educative, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 (la retta rimane invariata).

L'orario di entrata e di uscita è il seguente:

**ENTRATA: ore 8.30 - 9.00**

Alle ore 9.00 verrà chiuso il cancello, si raccomanda la massima puntualità.

Non sono previsti ingressi in orari diversi durante la mattinata, salvo per visite specialistiche che devono essere comunicate alle insegnanti.

1^ USCITA: ore 13.30 per chi si avvale della frequenza con orario ridotto e per motivi personali. (Avvisare sempre l'insegnante al mattino per le uscite occasionali)

2^ USCITA: ore 15.45-16.00 (orario normale)

E' in funzione il servizio di:

- PRE-SCUOLA dalle ore 07.30 - 08.30
- DOPO-SCUOLA dalle ore 16.00 - 18.00

**I genitori che intendono usufruire di tale servizio, devono segnalarlo all'atto dell'iscrizione.**

Eventuali entrate/uscite straordinarie dei bambini (che avvengono in orario diverso da quanto sopra specificato, anche in caso di allontanamento del bambino per malattia), dovranno essere giustificate e saranno segnalate su apposito registro. Agli adulti che accompagnano o ritirano il bambino verrà richiesto di firmare il registro per presa visione.

#### DATA ISCRIZIONI:

La data per le iscrizioni è stata stabilita secondo le indicazioni emesse nell'ordinanza ministeriale e normalmente si effettuano nei mesi di gennaio - febbraio. Ogni anno si dovrà rinnovare l'iscrizione secondo le norme e i tempi stabiliti che saranno indicati dalla segreteria. All'atto dell'iscrizione i genitori prendono visione del piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e del Regolamento della Scuola.

**I GENITORI NON POTRANNO EFFETTUARE DOPPIA ISCRIZIONE, cioè iscrivere i propri figli in due scuole diverse. Qualora ciò avvenisse, il nominativo del bambino sarà depennato dalla graduatoria di entrambe le scuole e sarà inserito nella lista di attesa della scuola nella quale è stata presentata la prima domanda di iscrizione.**

#### FORMAZIONE DELLE SEZIONI

La costituzione di sezioni il più possibile omogenee fra di loro, sia dal punto di vista della consistenza numerica che delle caratteristiche degli alunni, è condizione indispensabile per garantire uguali opportunità educative a tutti gli alunni

Le sezioni, eterogenee per età, verranno formate dal Collegio docenti, tenendo conto dei seguenti criteri scelti:

- Suddivisione equa tra maschi e femmine
- fratelli di bambini già frequentanti;
- bambini che conoscono alunni già frequentanti;
- bambini che presentano difficoltà;

- bambini provenienti dal nido.

Per quanto riguarda l'inserimento dei fratelli, il Collegio Docenti, al fine di favorire lo sviluppo dell'autonomia e delle competenze relazionali di ciascun bambino, ha adottato il criterio di assegnare i fratelli a sezioni diverse con l'obiettivo di garantire un percorso educativo sereno e arricchente per tutti.

All'atto dell'iscrizione è possibile esprimere la preferenza della sezione, soprattutto se il bambino conosce già alunni frequentanti.

**La preferenza però è solo una proposta, in quanto la scelta definitiva spetta al Collegio Docenti.**

## CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico (comprensivo dei giorni di sospensione delle attività scolastiche) verrà comunicato all'inizio dell'anno scolastico, seguendo le indicazioni del **Calendario Scolastico Regionale e Ministeriale**.

## DELEGHE

I genitori, sul foglio di iscrizione, dichiarano se il proprio figlio, oltre che da loro stessi, potrà essere ritirato dalla scuola dell'infanzia da persone da loro indicate, e si impegnano a tenere indenne e sollevata la scuola e il suo personale direttivo ed operativo da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco indicato.

Per ritiri occasionali è possibile chiedere alla propria insegnante il modulo della delega giornaliera.

Si ricorda inoltre che i bambini verranno consegnati solo ad adulti incaricati con **DELEGA SCRITTA**.

**→ Non verranno tenute in considerazione le deleghe inoltrate telefonicamente.**

In caso di urgenze è possibile inviare delega scritta all'indirizzo della scuola: [info@scuolamaternaravello.it](mailto:info@scuolamaternaravello.it) oppure alla mail della propria classe.

Senza delega scritta i bambini verranno tenuti a scuola fino all'arrivo del genitore o di persona delegata.

## LA MENSA

La mensa scolastica fa parte del compito educativo della scuola. Perché i bambini crescano in modo sano, seguendo una corretta alimentazione, li invitiamo ad assaggiare tutti i cibi, spiegando l'importanza della dieta variata.

Sollecitiamo i genitori ad abituare i bambini ad una sana alimentazione, cominciando da una buona colazione fatta a casa, prima di arrivare a scuola. Non è consentito mangiare all'esterno della classe, prima dell'ingresso.

Nella elaborazione del menù scolastico le indicazioni nutrizionali di riferimento sono le "Linee Guida della Regione Lombardia per la Ristorazione Scolastica" e le "Linee guida per l'elaborazione del menù scolastico" dell'ATS MI 1.

In caso di **intolleranze alimentari e allergie**, la richiesta per l'effettuazione di diete speciali deve essere inoltrata dal genitore alla Scuola utilizzando il "Modulo di richiesta diete speciali", consegnato dalla scuola e supportata da relativo Certificato medico stilato dal medico curante. Si precisa che è importante compilare in ogni sua parte il modulo di richiesta e di apporre la firma del genitore. Tale certificazione, per essere presa in considerazione, deve indicare in modo preciso:

- la **DIAGNOSI** (allergia, intolleranza, obesità, diabete, celiachia...)
- la **DURATA** della dieta (questa comunque non deve essere superiore all'anno scolastico in corso).

Nel caso di diagnosi di **allergia e intolleranza** la certificazione medica deve inoltre indicare in modo chiaro il/i componente/i della dieta da escludere, specificando quindi l'alimento o gli alimenti vietati e/o gli additivi e i conservanti.

Si precisa inoltre che **non sono ritenuti validi** certificati contenenti diagnosi non specifiche, ma indicazioni generiche come *non gradisce...rifiuta...è ipersensibile... non assume...*

Nel caso di necessità di **DIETA LEGGERA**, la richiesta può essere effettuata direttamente dal genitore alla propria insegnante. L'eventuale richiesta di "dieta leggera" o "in bianco" comporta la somministrazione di alimenti leggeri inseriti nel menù scolastico e quindi non esclusivamente pasta in bianco, prosciutto o formaggio. La dieta leggera o "in bianco" viene concessa senza certificazione medica per un periodo non superiore ai tre giorni; nel caso di richieste di più lunga durata, ma comunque non oltre le due settimane, il modulo previsto dovrà essere supportato da un certificato rilasciato dal medico curante o dal Pediatra di libera scelta.

La mensa, gestita all'interno della scuola, risponde alle richieste della legge in riferimento al Regolamento CE 852/04: "Piano d'Autocontrollo" - D.LGS 193/07.

## ABBIGLIAMENTO

Per consentire ai bambini una **maggiore autonomia**, si consigliano indumenti comodi, pratici e facili da mettere; è bene che si evitino bretelle, cinture, body, salopette e scarpe con le stringhe; meglio pantaloni con elastico e scarpe con il velcro.

Suggeriamo inoltre di **vestire i bambini in modo adeguato alla temperatura** interna della scuola (nel periodo invernale circa 20°): consigliamo di indossare, sotto al grembiule, una maglietta a maniche lunghe in cotone. Pertanto non è necessario indossare felpe sotto il grembiule, che potrebbe risultare troppo pesante e limitare i movimenti. E' comunque possibile tenere a disposizione nel proprio armadietto una felpa con zip in caso il bambino senta freddo in alcuni momenti della giornata.

Per una maggiore **libertà di movimento**, all'interno delle classi è opportuno dotare il bambino di **pantofole** o **scarpe leggere**, per garantire anche un ambiente più pulito.

## SALUTE

Per il rispetto della comunità è **opportuno che i bambini frequentino in buona salute** così da poter stare bene con gli altri e svolgere con tranquillità tutte le attività organizzate in sezione e in giardino.

Se a scuola il bambino manifesta **segnali di malattia** (febbre, disturbi intestinali, esantema, congiuntivite con occhi arrossati e secrezione) l'insegnante, dopo essersi consultata con la Coordinatrice Didattica, avvisa la famiglia, comunicando quanto è successo, e se necessario, chiedendo di portare il bambino a casa. Per questo è importante indicare sul modulo di iscrizione un **recapito telefonico** a cui sia **sempre rintracciabile** un adulto di riferimento al quale comunicare eventuali problematiche sanitarie.

## ALLONTANAMENTO

Attenendosi alle "**Linee guida igienico sanitarie per le collettività scolastiche**" dell'ATS MI 1, l'allontanamento dalla scuola dovrà essere effettuato, allo scopo di tutelare il bambino ed i compagni, in caso di malattia infettiva accertata o comunque di malessere del bambino. L'allontanamento è previsto ogni qual volta, sulla scorta di quanto lamentato dal bambino stesso, la coordinatrice lo ritenga necessario. L'adulto di riferimento, avvisato dal malessere del bambino, è tenuto a presentarsi nel più breve tempo possibile a scuola per il recupero dello stesso.

Le "**Linee guida igienico sanitarie per le collettività scolastiche**" a questo proposito, indicano le manifestazioni cliniche in seguito al verificarsi delle quali la scuola deve predisporre l'allontanamento:

**febbre e malessere:** se  $>38,5^{\circ}\text{C}$

**diarrea:** se  $>3$  scariche liquide in 3 ore

**esantema:** se di esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie persistenti

**congiuntivite purulenta:** sì, in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta.

La coordinatrice e le insegnanti, comunque potranno contattare le famiglie per valutare insieme la situazione e prendere decisioni condivise. In caso di allontanamento dalla comunità scolastica per i motivi sopra citati sarà necessario almeno un giorno di osservazione a casa.

## INFORTUNIO

Nel caso di **infortunio del bambino**, verranno prestati i soccorsi immediati, avvisati tempestivamente i genitori, e se necessario, verrà chiamato il Pronto Intervento.

Ogni eventuale infortunio **va segnalato** in segreteria **entro e non oltre le 24 ore**, presentando il referto del Pronto Soccorso.

## ASSENZE

In caso di **malattia infettiva** è importante avvertire la scuola. Le assenze prolungate del bambino vanno comunicate alla propria insegnante tramite la mail di sezione.

## SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

Il Collegio docenti si attiene al "**Protocollo di intesa per la somministrazione dei farmaci**" emanato dalla ATS MI 1, per cui è stato stabilito di non prendersi la responsabilità riguardo la somministrazione di farmaci (sia normali che omeopatici) ai bambini. Nel caso di medicinali salvavita è richiesta l'autorizzazione firmata dai genitori e la prescrizione medica.

## PIDOCCHI

Invitiamo i genitori a **controllare periodicamente**, con cura, i capelli dei bambini. Se riscontrate casi di pediculosi, informate subito la scuola. È molto importante la collaborazione di tutti voi perché il fenomeno non si presenti.

## CORREDO

Il corredo prevede:

asciugamano, bavaglie con elastico, sacchetto con bicchiere personale di plastica rigida, 2 sacchetti in tela del colore della classe.

- **Un sacchetto piccolo** che dovrà contenere le cinque bavaglie per la settimana (ogni bavaglia dovrà essere riposta singolarmente in un sacchettino di plastica richiudibile, tipo modello Ikea con chiusura zip, per garantire una corretta igiene), l'asciugamano e il sacchetto per il bicchiere

Un paio di calze antiscivolo per l'attività di psicomotricità che per i bambini piccoli sarà da gennaio a fine maggio, per i bambini mezzani e grandi da ottobre a maggio

- **Un sacchetto più grande** per contenere i cambi del bambino (non utilizzare zainetti):
  - ✓ 3 cambi completi per improvvise necessità per i bambini piccoli da lasciare sempre nell'armadietto
  - ✓ 2 cambi completi per i bambini di 4- 5 anni da lasciare sempre nell'armadietto;

Il grembiule del colore della propria sezione (i grembiuli saranno disponibili presso la Segreteria dall'ultima settimana di Settembre);

Materiale didattico indicato dalle insegnanti all'inizio della scuola.

## NANNA

Per i **BAMBINI PICCOLI CHE RIPOSANO**, occorre un **lenzuolo** con angoli da lettino (il lettino misura cm 130 x 53), una **copertina** in base alla stagione, un cuscino per chi lo desidera, una borsa (fornita con il corredo della scuola e da decorare a piacere) dove riporre il corredo della nanna, tutto **contrassegnato con il nome del bambino**. Per i bambini che usano un pupazzo per addormentarsi chiediamo un oggetto che venga portato al lunedì e lasciato per tutta la settimana. Per ragioni di sicurezza non vanno dati ai bambini oggetti di piccole dimensioni o con pezzi staccabili.

## OGGETTI PERSONALI

Per garantire un'ambiente sicuro e organizzato per tutti i bambini, si richiede che i giochi personali **non vengano** portati a scuola. Tale disposizione ha lo scopo di evitare possibili conflitti tra i bambini, ridurre il rischio di smarrimento e mantenere un ambiente educativo sereno e focalizzato sulle attività proposte. Fanno eccezione i bambini piccoli, per i quali è consentito portare a scuola un oggetto transizionale (ad esempio un peluches). Questo oggetto aiuta il bambino a gestire meglio il distacco dai genitori e a sentirsi più sicuro durante il processo di adattamento nell'ambiente scolastico. Fanno eccezione i libri che possono essere letti in sezione insieme al gruppo.

## ASSICURAZIONE DEGLI ALUNNI

Nella quota di iscrizione è compresa la spesa per la copertura assicurativa.

Gli alunni sono assicurati:

- contro gli infortuni che possono colpirli
- contro la responsabilità civile per danni causati a terzi

## ORDINANZA COMUNALE

La nostra scuola, nel caso di intense nevicate, ha l'**obbligo** di attenersi all'Ordinanza Comunale riguardo la chiusura della edifici scolastici, a causa della neve.

Nel caso di nevicate invitiamo i genitori a consultare il sito del Comune di Parabiago: [www.comune.parabiago.mi.it](http://www.comune.parabiago.mi.it) su cui viene pubblicata l'Ordinanza di chiusura delle scuole.

## L'INSERIMENTO NELLA SCUOLA

Il "**PROGETTO ACCOGLIENZA**" ha come obiettivo quello di proporre un percorso per *genitori e bambini* adeguato alle loro *esigenze*, rispettoso dei *tempi* e dei *ritmi* dei bambini e capace di *accompagnare a piccoli passi* anche i genitori, accogliendo e sostenendo le loro ansie e paure legate all'inserimento.

Per questo la scuola propone:

- **MERENDA E GIOCO INSIEME**: un incontro per i bambini, nel mese di aprile/maggio (è richiesta la presenza di almeno un adulto di riferimento) per conoscersi e giocare insieme. La scuola ritiene che sia un momento importante e prezioso, per conoscere il nuovo ambiente senza doversi separare.
- **COLLOQUIO INDIVIDUALE** con l'insegnante di riferimento alla fine di giugno.

L'inserimento verrà suddiviso in più giorni per favorire un'accoglienza personalizzata dei bambini (da concordare con la propria insegnante).

### ORARIO INSERIMENTO:

- **1° e 2° giorno: dalle ore 9.30 alle ore 11.00 (8 e 9 settembre)**
- **1^ settimana intera: dalle ore 9.15 alle ore 13.30 (pranzo compreso) dal 10 al 16 settembre**
- **2^ settimana: orario normale dalle ore 8.30 alle ore 16.00 dal 17 settembre in poi**

L'orario di inserimento potrà essere prolungato, ridotto o modificato in accordo con i genitori, in base all'andamento del processo ambientamento. Pur seguendo una linea guida generale, l'inserimento non sarà rigido, ma verrà costantemente adattato in base all'osservazione quotidiana del bambino/a.

Le insegnanti manterranno un dialogo costante con i genitori, valutando insieme se e come proseguire nel percorso, con l'obiettivo di garantire un'esperienza serena e positiva per tutti.